

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о создании условий осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях города Нягани**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях города Нягани (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» далее (СанПин).

1.2. Положение регулирует порядок создания условий осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях города Нягани.

1.3. Присмотр и уход за детьми, содержание детей включает организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечивается их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.5. Присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с СанПиН и требованиями иных нормативных правовых актов.

1.6. Присмотр и уход за детьми, содержание детей предоставляется дошкольными образовательными организациями и общеобразовательными организациями города Нягани:

1.Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад №1 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей»

2.Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад №2 «Сказка»

- 3.Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад №3 «Теремок»
- 4.Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Центр развития ребенка – детский сад №4 «Веснянка»
- 5.Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Центр развития ребенка» - детский сад №5 «Буровичок»
- 6.Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №6 «Рябинка»
- 7.Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад №7 «Журавлик» комбинированного вида»
- 8.Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань ««Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей №8 «Росинка»
- 9.Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад № 9 «Белоснежка» комбинированного вида»
- 10.Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад №10 «Дубравушка»
- 11.Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей №11 «Елочка»
- 12.Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №2»
- 13.Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Начальная общеобразовательная школа №9»

Далее по тексту образовательные организации - ОО

1.7. Получателями услуги присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ОО являются физические лица - родители (законные представители) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, до 8 лет при наличии медицинских показаний.

1.8. Порядок приема воспитанников в ОО определяется Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» утвержденным Постановлением Администрации города Нягани от 05.09.2016 №2589 утвержден порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций.

## **2 . Требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ОО.**

2.1. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в ОО осуществляется при наличии в учреждениях необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями законодательства.

2.2. Требования к размещению и режиму работы организаций, оказывающих услуги по созданию условий осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей:

2.2.1. учреждения, оказывающие услуги по созданию условий осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения;

2.2.2. учреждения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2.3. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях:

2.3.1. групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающей раздевальную, групповую (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), туалетную комнаты;

2.3.2. специализированные помещения (если предусмотрено проектом), предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, экологические комнаты и иные помещения);

2.3.3. сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, прачечная и т.д.);

2.3.4. служебно-бытовые помещения для персонала учреждения. Указанные помещения образовательной организации должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей, должны отвечать принятым требованиям СанПиН, правилам противопожарной безопасности, и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.4. Медицинское обслуживание детей должно обеспечиваться медицинским персоналом, специально закрепленным за ОО органами здравоохранения, который, наряду с руководством ОО, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.5. ОО должны обеспечить сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством РФ.

2.6. Режим работы определяется Уставом или другим нормативно-правовым актом, регламентирующим работу учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **3. Требования к специальному и техническому оснащению ОО.**

3.1. Каждая ОО должно быть оснащена необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

3.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии.

Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается актом проверки.

Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

3.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если оно подлежит ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается актом проверки.

### **4. Требования к укомплектованности ОО специалистами и их квалификации.**

4.1. Для осуществления условий по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей образовательная организация должна быть укомплектована необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием, квалификационными требованиями и требованиями трудового законодательства.

4.2. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:

- административный персонал (заведующий учреждением, заместитель заведующего и т.д.);
- педагогический персонал (старшие воспитатели, воспитатели и т.д.);
- медицинский персонал (медсестры);
- младший обслуживающий персонал (помощники воспитателей, сторожа и т.д.).

При наличии организационной и финансовой возможности штатное расписание может включать в себя и другие виды персонала.

### **5. Родительская плата.**

5.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми родителей, один или оба из которых являются инвалидом первой и второй групп и не имеют других

доходов кроме пенсии, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

5.4. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.5. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ОО города Нягани являются:

- соответствие условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях необходимым требованиям;
- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) получателей муниципальной услуги.
- уровень посещаемости.

## **6. Ответственность за действия (бездействия) должностных лиц.**

6.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ОО города Нягани, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Ответственность за создание условий осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ОО города Нягани возлагается на руководителей организаций.

6.3. Контроль создания условий осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ОО города Нягани возлагается на Комитет образования и науки Администрации города Нягани.