



Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
(Тюменская область)

Администрация города Нягани  
**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ПРИКАЗ**

09.07.2019

№ 388

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведомственной принадлежности Комитета образования и науки

В соответствии с пунктом 5 подпунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ, пунктами 11, 11.1 постановления Администрации города Нягани от 27.11.2015 №4732 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Нягани и финансовом обеспечении его выполнения» (с изменениями)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведомственной принадлежности Комитета образования и науки.

2. Определить лицами, ответственными за исполнение муниципального задания и достоверность указанных данных в отчете об исполнении муниципального задания руководителей образовательных организаций.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций:  
- своевременно проводить анализ исполнения муниципального задания (ежеквартально);  
- обеспечить своевременную сдачу отчетности в сроки, установленные настоящими Правилами.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. председателя комитета  
образования и науки

В.В. Фрезе

Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведомственной принадлежности Комитета образования и науки

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила осуществления контроля исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в муниципальных организациях, находящихся в ведомственной принадлежности Комитета образования и науки (далее – Правила) устанавливает общие принципы и требования к организации и осуществлению контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными образовательными организациями (далее – организации), разработан в целях повышения доступности и качества муниципальных услуг, обеспечения достижения показателей эффективности выполнения муниципальных заданий организациями.

1.2. Контроль выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется с целью выполнения организацией показателей, характеризующих качество и объем муниципальных услуг (выполнения работ) и использование данной информации для принятия управленческих решений.

1.3. Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей объема (содержания) и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) организацией, плановым значениям, установленным в муниципальном задании организации;

соблюдение организациями требований, установленных муниципальными заданиями; анализ причин отклонений в деятельности организаций по исполнению муниципального задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности);

установление соблюдения организациями установленного порядка оказания муниципальных услуг;

своевременное принятие мер по обеспечению выполнения установленных показателей муниципальных заданий организациями за счет корректировки муниципального задания с соответствующим изменением финансового обеспечения;

расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания;

анализ финансового исполнения муниципального задания.

1.4. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется на основании: предварительного отчета о выполнении муниципального задания; отчета о выполнении муниципального задания; плановой и внеплановой проверки, которые могут быть выездными и документальными (далее - проверка).

## **2. Виды, формы и методы проведения контроля выполнения муниципального задания**

2.1. Контроль исполнения муниципального задания осуществляется в виде:

2.1.1. Проверки соответствия перечня оказываемых организациями муниципальных услуг основным видам деятельности организаций.

2.1.2. Текущего и последующего контроля, осуществляемого в процессе исполнения муниципального задания, в том числе:

своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципального задания, динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг;

соответствия фактических получателей муниципальной услуги, установленным муниципальным заданием категориям получателей;

целевого использования бюджетных средств, направленных на финансирование муниципальных услуг (выполнение работ);

выполнения организациями установленного порядка оказания муниципальных услуг.

2.1.3. Мониторинг исполнения муниципального задания включает:

сбор отчетов образовательных организаций;

оценку достижения показателей, характеризующих качество и объем муниципальных услуг.

2.2. Контроль исполнения муниципального задания осуществляется с использованием формы документарной проверки (проводится на основании предоставляемых организациями ежеквартального отчета о выполнении показателей муниципального задания).

2.3. В зависимости от основания проведения контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

2.4. При проведении контроля исполнения муниципального задания могут использоваться следующие методы:

метод социологического исследования в форме анкетирования, опроса, приема населения по вопросам качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;

метод сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании, путем проведения документарных проверок.

2.5. Выбор конкретных форм и методов проведения контроля выполнения муниципального задания осуществляется ответственными лицами за обеспечение и проведение контроля (далее - ответственные за проверку) самостоятельно.

### **3. Информация, используемая для контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг**

Для проведения контроля исполнения муниципального задания используется следующая информация:

перечень муниципальных услуг;

ежеквартальные отчеты об исполнении муниципального задания по форме в соответствии с порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и его финансового обеспечения;

опросы заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг, анализ поступающих жалоб потребителей услуг;

другие материалы, подтверждающие исполнение муниципального задания.

### **4. Осуществление контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг**

4.1. Контроль выполнения муниципального задания осуществляется с использованием следующих форм:

камеральной проверки - проводится на основании предоставляемых муниципальной организацией отчетов о выполнении показателей муниципального задания;

плановая проверка - определение достоверности информации, предоставленной муниципальной организацией, проводится в рамках комплексной проверки в соответствии с планом проведения комплексных проверок, утверждаемых приказом руководителя Комитета образования и науки один раз в пять лет;

внеплановая проверка осуществляется в случае выявления несоответствий в отчетах или поступления жалоб (претензий) потребителей на качество оказания муниципальных услуг, по поручению руководителя Комитета образования и науки.

При осуществлении контрольных мероприятий ответственные за проверку обязаны проверить порядок предоставления муниципальных услуг.

Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется должностными лицами Комитета образования и науки, уполномоченными руководителем Комитета образования на осуществление проверки, на основании приказа Комитета образования и науки о ее проведении.

Срок проведения плановых и внеплановых проверок определяется приказом Комитетом образования и науки об их проведении и составляет не более 20 рабочих дней. С учетом сложности проверки, количества и объема проверяемой информации срок проверки может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней.

О проведении плановой и внеплановой проверки должностные лица Комитета образования и науки, уполномоченные приказом руководителя о ее проведении, в течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа Комитета образования и науки о проведении проверки уведомляет проверяемую организацию посредством направления копии приказа.

4.2. По результатам проверки составляется итоговый документ (акт, справка). Акт (справка) проверки должен(а) содержать выводы о соответствии фактических значений показателей объема (содержания) и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) организацией, плановым значениям, установленным в муниципальном задании организации, анализ причин отклонения фактического объема (содержания) и (или) качества услуг (работ), оказанных (выполненных) организацией, от плановых значений, установленных в муниципальном задании организации, а также выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков.

4.3. Итоговый документ (акт, справка) составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр передается руководителю организации, второй – ответственному за проверку.

Итоговый документ (акт, справка) направляется руководителю организации, в отношении которой проводилась проверка, в течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки.

При наличии у руководителя проверяемой организации замечаний или возражений, в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня вручения ему итогового документа, он представляет руководителю проверки протокол разногласий, который приобщается к материалам проверки.

4.4. Проверяемая организация, по результатам проверки, которой выявлены нарушения обязательных для исполнения требований, должна исполнить их в установленный срок и представить в Комитет образования и науки отчет об устранении выявленных нарушений (недостатков) или отчет о выполнении рекомендаций о принятии мер по устранению выявленных нарушений с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений (недостатков) или выполнение рекомендаций о принятии мер по устранению выявленных нарушений, ответственному за осуществление контроля в сроки, установленные требованиями об

устранении нарушений.

Непредставление проверяемой муниципальной организацией в установленные сроки отчета влечет за собой применение дисциплинарного взыскания в отношении руководителя организации.

4.5. Контроль выполнения муниципального задания осуществляется в течение финансового года, по итогам отчетных периодов (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Муниципальная организация предоставляет в Комитет образования и науки отчет о выполнении муниципального задания ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.

Годовой отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом с пояснительной запиской о результатах выполнения муниципального задания.

Комитет образования и науки рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

4.6. В срок до первого декабря текущего финансового года муниципальная организация представляет предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания за год.

По результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного отчета Комитет образования и науки принимает решение об уточнении муниципального задания (в том числе об уменьшении объема финансового обеспечения муниципального задания), в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг, чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

## **5. Результат осуществления контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)**

5.1. Результатом осуществления контроля муниципального задания является:

- установление соответствия фактического объема услуг (выполнения работ), оказанных муниципальными организациями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием;

- установление соблюдения муниципальными организациями установленного порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- формирование и финансовое обеспечение выполнения организацией муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении государственного задания организацией и результатов проверок выполнения муниципального задания.

5.2. Оценка выполнения подведомственными организациями муниципального задания производится по итогам финансового года.

В ежеквартальном режиме проводится анализ текущего выполнения показателей муниципального задания, достижения показателей качества, показателей объема оказания услуг (выполнения работ), исполнения финансового обеспечения в соответствии с отчетным временным периодом.

Расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания производится в

соответствие с нормативно – правовым актом муниципального образования город Нягань.

Комитет образования и науки в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, на основании согласованных ими отчетов о выполнении муниципального задания осуществляют оценку выполнения муниципальных заданий и размещают ее результаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань [www.admnyagan.ru](http://www.admnyagan.ru)

5.3. Результаты контрольных мероприятий учитываются при решении вопросов:

- о соответствии результатов деятельности муниципальных организаций установленным показателям деятельности и отсутствие выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;
- об оценке степени выполнения установленных показателей деятельности;
- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания;
- об оценке эффективности и результативности деятельности организаций;
- о реорганизации организаций;
- изменения типа или ликвидации организации;
- применения по отношению к руководителю организации мер дисциплинарного взыскания, депремирования.

По итогам финансового года Комитет образования и науки составляет сводный годовой отчет о выполнении муниципальных заданий подведомственными организациями, который должен содержать:

результаты выполнения муниципального задания каждой организацией, характеристику фактических и запланированных на соответствующий период показателей;

информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных.

Результаты контрольных мероприятий муниципальная организация размещает на официальном сайте ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».