ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении примерного регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

г. Ханты-Мансийск
«16» 02 2016 г. № 193

В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.02.2016 № 161 «Об утверждении плана мероприятий по реализации распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 41-рп от 5 февраля 2016 года «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности в работе педагогов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерный регламент деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – примерный регламент) согласно приложению.

2. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить рассылку настоящего приказа.

3.Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, использовать примерный регламент в работе образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обеспечить использование примерного регламента в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника управления общего образования И.К. Лашину.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Департамента Л.В. Максимова

Приложение к приказу
Департамента образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «16» 02 2016 г. № 198

Примерный регламент деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

1. Общие положения

1. 1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения Реестра информаций и отчетов (далее-Реестр), предоставляемых педагогическими и административными работниками общеобразовательных организаций автономного округа по внутренним и внешним запросам.
1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

2. Принятие, размещение и область применения Реестра

2.1. Реестр представляет собой список отчётов и информаций, представляемых в обязательном порядке педагогическими и административными работниками общеобразовательных организаций, определяет периодичность и цель представления, а также нормативный правовой акт, который является основанием представления информаций и отчетов.
2.2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности представляемой общеобразовательными учреждениями».
2.3. Реестр подлежит обязательному обсуждению на заседании рабочей группы па уровне общеобразовательной организации и утверждается локальным нормативным правовым актом общеобразовательной организации, подлежит обязательному размещению па официальном сайте.
2.4. Реестр предназначен для использования педагогическими работниками и руководителями общеобразовательных организаций в текущей деятельности, а также руководителями и специалистами муниципальных органов управления образованием.

2.5. Привлечение педагогических работников общеобразовательных организаций к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объём данных, содержащихся в отчётных формах Реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника общеобразовательной организации.

2.6. В общеобразовательных организациях, где отсутствуют отдельные специалисты (социальный педагог, педагог- психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, педагог- библиотекарь), подготовка отчётов, отнесённых к компетенции данных категорий педагогов, осуществляется администрацией организации или возлагается на иных работников.

3. Правила внесения изменении в Реестр

Реестр может быть изменён и дополнен в случае:

3.1. изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства;

3.2. в иных случаях по представлению руководителя общеобразовательной организации после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

4. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Реестром. Ответственность за нарушение Реестра

4.1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информаций и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется учредителем общеобразовательных организаций в ходе контрольных мероприятий.

4.2. Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику организации о представлении отчётов и информаций, превышающих периодичность и объём, установленный в Реестре.

4.3. При нарушении руководителями общеобразовательных организаций объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчётов, включённых в Реестр, педагоги имеют право обращаться в муниципальный орган управления образованием, а при его ненадлежащем действии (бездействии) - в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

4.4.В случае подтверждения факта предъявления требований руководителями общеобразовательных организаций к педагогическим работникам организации о представлении отчетов и информаций, превышающих периодичность и

объём, установленный в Перечне, учредитель обязан применить к руководителю организации меры дисциплинарного взыскания.

4.5. В случае подтверждения факта ненадлежащего действия (бездействия) учредителя в отношении обращения педагогического работника о нарушении руководителем общеобразовательной организации объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчётов, включённых в Реестр, и непосредственно факта вышеуказанного нарушения Департамент образования и молодежной политики направляет в муниципальный орган управления образованием ходатайство о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя соответствующей общеобразовательной организации, допустившего нарушения.