



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О порядке формирования требований, предъявляемых к лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в региональном центре обработки информации для обработки и проверки экзаменационных материалов

г. Ханты-Мансийск
« 14 » 03 2019 г.

№ 340

В соответствии со статьями 47, 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 года № 190/1512, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 июля 2013 года № 266-п «О порядке финансирования мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего или среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, и порядках выплаты компенсаций педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, и лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации» (далее - Порядок выплаты компенсации), с учетом методических рекомендаций по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования в 2019 году, направленных письмом Рособрнадзора от 29 декабря 2018 года № 10-987, в целях проведения мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования требований, предъявляемых к лицам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в региональном центре обработки информации для обработки и проверки экзаменационных материалов (приложение 1).

1.2. Формы ведомости учета рабочего времени и отчетности лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ):

1.2.1. Ведомость учета рабочего времени специалиста, привлекаемого к обработке экзаменационных материалов ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приложение 2).

1.2.2. Отчет о выполненных работах (услугах) специалиста, привлекаемого к обработке экзаменационных материалов ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приложение 3).

1.2.3. Ведомость учета рабочего времени и количества проверенных экзаменационных работ экспертом региональной предметной комиссии по учебному предмету ГИА по образовательным программам основного общего/среднего общего образования (приложение 4).

1.2.4. Ведомость учета рабочего времени председателя/заместителя председателя региональной предметной комиссии по учебному предмету ГИА по образовательным программам основного общего/среднего общего образования (приложение 5).

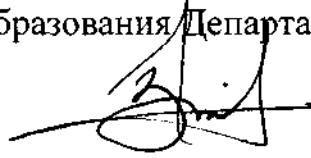
2. РЦОИ обеспечить исполнение настоящего приказа, в части касающейся.

3. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры (далее - Департамент) обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента.

И.о. директора Департамента



Г.М. Забайкин

Порядок формирования требований, предъявляемых к лицам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в региональном центре обработки информации для обработки и проверки экзаменационных материалов
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях обеспечения подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включая обработку и проверку экзаменационных работ в установленном порядке, с учетом норматива рабочего времени и требований, предъявляемых к лицам, привлекаемым в региональном центре обработки информации (далее - РЦОИ) для обработки и проверки экзаменационных материалов.

1.2. Организационно-техническое сопровождение процедуры формирования списков педагогических работников для обучения по программам подготовки экспертов, кандидатов в эксперты региональных предметных комиссий для организации проверки экзаменационных работ участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется учебным отделом автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее - АУ ДПО «ИРО»).

1.3. Формирование персонального состава экспертов региональных предметных комиссий (далее - РПК), привлекаемых к проведению ГИА по образовательным программам основного общего/среднего общего образования, организуется председателем Государственной экзаменационной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - ГЭК). Персональные составы РПК утверждаются приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Департамент) после документального подтверждения АУ ДПО «ИРО» присвоения статусов экспертам РПК.

Персональные составы председателей РПК, привлекаемых к организации деятельности РПК ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, после согласования

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Росособнадзор) утверждаются приказами Департамента.

Копии приказов Департамента об утверждении персональных составов председателей РПК, экспертов РПК, привлекаемых к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, направляются в РЦОИ для организационно-технического, технологического и информационно-методического сопровождения экспертов РПК, внесения о них сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - РИС ГИА).

1.4. Формирование персональных составов лиц, привлекаемых для обработки экзаменационных материалов и форм пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) в период проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в РЦОИ, в том числе: операторов станции старшего верификатора, операторов станции верификации, операторов станции сканирования, операторов станции экспертизы, ответственных за обеспечение приемки, выдачи экзаменационных материалов, ответственных за обработку апелляций и коррекций, при необходимости, помощников операторов станции сканирования, станции экспертизы, станции апелляций и коррекций (далее - привлекаемые специалисты), осуществляется РЦОИ.

1.5. Привлекаемые специалисты проходят обязательное обучение в РЦОИ и получают инструктаж на рабочем месте в РЦОИ. Персональные составы привлекаемых специалистов утверждаются приказами АУ ДПО «ИРО».

1.6. Специалисты (операторы станции верификации, операторы станции сканирования, операторы станции экспертизы, ответственные за обеспечение приемки, выдачи экзаменационных материалов для обработки бланков участников ГИА, при необходимости помощники операторов станции сканирования, станции экспертизы) привлекаются в РЦОИ на период обработки экзаменационных материалов и форм ППЭ. С данной категорией специалистов заключаются договоры возмездного оказания услуг.

2. Категории, уровень квалификации и основные функции лиц, привлекаемых к проверке развернутых ответов участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Для организации работы РПК по проверке развернутых ответов участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования привлекаются педагогические работники, имеющие по результатам квалификационных испытаний, один из статусов:

ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт, при наличии:

- документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

- ФИО, статуса эксперта в персональном составе РПК, утвержденном приказом Департамента.

Требования к категории, уровню квалификации и основным функциям экспертов РПК, привлекаемых к проверке развернутых ответов участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, определяются порядком формирования РПК, положением о РПК, утвержденных приказами Департамента.

3. Категории, уровень квалификации и основные функции специалистов, привлекаемых к обработке экзаменационных материалов ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Для обработки экзаменационных материалов ГИА привлекаются лица в качестве специалистов: оператор станции верификации, операторы станции сканирования, операторы станции экспертизы, ответственные за обеспечение приемки, выдачи экзаменационных материалов, при необходимости, помощники операторов станции сканирования, станции экспертизы следующего уровня и квалификации:

Оператор станции сканирования привлекается для сканирования и обработки бланков регистрации (бланков регистрации устного экзамена), бланков ответов № 1, бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 участников ГИА, машиночитаемых форм ППЭ, протоколов экспертов РПК.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу работы и уровню квалификации.

Знание компьютерной техники на уровне квалифицированного (уверенного) пользователя.

Перед заключением договоров возмездного оказания услуг операторы станции сканирования проходят обучение и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

Ответственный за обеспечение приемки, выдачи, учета и хранения экзаменационных материалов привлекается для обеспечения приемки, выдачи, учета и хранения экзаменационных материалов участников ГИА, форм ППЭ.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу и уровню квалификации. Знание компьютерной техники на уровне квалифицированного (уверенного) пользователя.

Перед заключением договора возмездного оказания услуг ответственные за обеспечение приемки, выдачи, учета и хранения экзаменационных материалов проходят обучение и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

Оператор станции экспертизы привлекается для обеспечения учета и распределения экзаменационных материалов, формирования и распечатки рабочих комплектов к протоколам проверки, для экспертов РПК по каждому учебному предмету в период обработки и проверки экзаменационных материалов участников ГИА.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу и уровню квалификации. Знание основ использования компьютерной техники, умение пользоваться программным обеспечением, копировальной и сканерной техникой.

Перед заключением договора возмездного оказания услуг операторы станции экспертизы проходят обучение и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

Оператор станции верификации привлекается для осуществления проверки правильности распознавания путем сравнения распознанного текста с исходным изображением бланков ответов участников ГИА, машиночитаемых форм, протоколов проверок по каждому учебному предмету в период обработки экзаменационных материалов участников ГИА.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу педагогической работы и уровню педагогической квалификации. Владение на уровне уверенного пользователя компьютера.

Перед заключением договора возмездного оказания услуг операторы станции верификации проходят обучение и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

4. Категории, уровень квалификации и основные функции специалистов, привлекаемых для организационно-технического, технологического сопровождения процедуры обработки экзаменационных материалов и форм ППЭ ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Для организационно-технического, технологического сопровождения процедуры обработки экзаменационных материалов и форм ППЭ приказами АУ ДПО «ИРО» назначаются штатные сотрудники РЦОИ на должности:

Администратор проектов – штатный сотрудник РЦОИ, привлекается для подготовки и настройки аппаратно-программного комплекса в РЦОИ на протяжении всего периода проведения экзаменов и обработки бланков ГИА. Обеспечивает передачу информации, полученной в результате обработки экзаменационных материалов, в установленном порядке в РИС

ГИА и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее - ФИС ГИА) после завершения первичной обработки бланков и окончания проверки развернутых ответов в сроки, определенные порядком проведения ГИА, закрытие экзамена на станции управления БД 2019.

Квалификационные требования: стаж работы в РЦОИ не менее одного года. Высшее профессиональное образование. Администрирование компьютерной, копировальной техники, сканерного оборудования. Аппаратное и программное обеспечение сетей. Администратор проектов проходит инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

Ответственный специалист за загрузку электронных образов бланков участников ЕГЭ в РЦОИ - штатный сотрудник РЦОИ, привлекается для установки специализированного программного обеспечения для получения и загрузки электронных образов бланков ответов участников ЕГЭ. Для передачи в ППЭ параметров подключения к серверу РЦОИ. Для передачи электронных образов бланков ответов участников ЕГЭ на сервер РЦОИ из ППЭ.

Квалификационные требования: стаж работы в РЦОИ не менее одного года. Высшее профессиональное образование. Администрирование компьютерной, копировальной техники, сканерного оборудования. Аппаратное и программное обеспечение сетей. Ответственный специалист РЦОИ за загрузку электронных образов бланков участников ЕГЭ проходит инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

Начальник смены – штатный сотрудник РЦОИ, привлекается в период обработки и проверки экзаменационных материалов, отслеживает своевременное выполнение работ и руководит работой специалистов, привлекаемых к обработке и проверке экзаменационных материалов ГИА в РЦОИ.

Квалификационные требования: стаж работы в РЦОИ не менее одного года. Высшее или среднее профессиональное образование. Начальник смены проходит инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

Оператор станции старшего верификатора – штатный сотрудник РЦОИ, привлекается для контроля данных на станции старшего верификатора, для осуществления контроля за работой верификаторов и соблюдению сроков и требований к верификации.

Квалификационные требования: стаж работы в РЦОИ не менее одного года. Высшее или среднее профессиональное образование. Оператор станции старшего верификатора проходит инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

5. Порядок оплаты компенсации за работы (услуги)

Оплата специалистам, привлекаемым к обработке экзаменационных материалов и форм ППЭ ГИА, производится, исходя из следующих

основных расчетных показателей, определяющих размер компенсации специалистам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в соответствии с Порядком выплаты компенсации.

Оплата специалистам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, осуществляется на основании заключенных договоров возмездного оказания услуг АУ ДПО «ИРО» после подписания актов приема-передачи выполненных работ путем перечисления денежных средств на лицевые счета привлекаемых специалистов.

Размер компенсации специалистам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, осуществляется исходя из расчетных показателей, принятых для выплаты компенсации специалистам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА на региональном уровне.

Специалисты (операторы станции верификации, операторы станции сканирования, операторы станции экспертизы, ответственные за обеспечение приемки, выдачи экзаменационных материалов для обработки бланков участников ГИА, при необходимости помощники операторов станции сканирования, станции экспертизы), ведут учет рабочего времени по журналу учета входа (приступил к работе) и выхода (завершил работу), согласно графику смен и режиму РЦОИ.

Учет рабочего времени ведет начальник смены, назначенный приказом АУ ДПО «ИРО». Оплата производится по фактически отработанному времени.

По завершении работы специалистов (операторы станции верификации, операторы станции сканирования, операторы станции экспертизы, ответственные за обеспечение приемки, выдачи экзаменационных материалов для обработки бланков участников ГИА, при необходимости помощники операторов станции сканирования, станции экспертизы) начальник смены составляет отчеты и подписывает ведомости учета рабочего времени, акты о выполненных работах (услугах), которые являются приложением к договору возмездного оказания услуг.

Отчеты, ведомости учета рабочего времени, акты о выполненных работах (услугах), являющиеся приложением к договору возмездного оказания услуг, копии журнала учета рабочего времени направляются служебной запиской на согласование в административное управление на согласование. После согласования специалист административного управления передает полный пакет документов (договор с приложениями) на оплату в бухгалтерию АУ ДПО «ИРО».

6. Ответственность

Ответственность, права и обязанности привлекаемых специалистов указываются в договоре возмездного оказания услуг, а также в инструкциях специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, которые утверждаются приказами АУ ДПО «ИРО».

Ответственность за целевое и эффективное использование финансовых средств, переданных в АУ ДПО «ИРО» по государственному заданию на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденному приказом Департамента, несет директор АУ ДПО «ИРО».

Ответственность за выполнение требований к оформлению, заключению и согласованию договоров возмездного оказания услуг несут: инициатор закупки, сотрудники регионального центра оценки качества образования (далее - РЦОКО), сотрудники административного управления, бухгалтерии АУ ДПО «ИРО», в пределах компетенций.

7. Иные условия

Выплата компенсации специалистам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, производится бухгалтерией АУ ДПО «ИРО» по соглашению, в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденного приказом Департамента.

Основанием для выплаты компенсации специалистам, привлекаемым к обработке экзаменационных материалов и форм ППЭ, являются:

- договор возмездного оказания услуг, подписанный между специалистом, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, и директором АУ ДПО «ИРО»;

- акт выполненных работ, подписанный между специалистом, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, и директором АУ ДПО «ИРО»;

- отчет привлекаемого специалиста;

- ведомость учета рабочего времени.

Лицам, привлекаемым к работе РПК (председателей, заместителей председателей, экспертов), приглашенным из МОУО (ОО) по информационному письму АУ ДПО «ИРО» к месту проверок в РЦОИ, по результатам проверки для оплаты по месту требования (назначения) в соответствии с размером компенсации специалистам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, который исчисляется исходя из расчетных показателей, принятых для выплаты компенсации специалистам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА на региональном уровне, предоставляются:

экспертам РПК - лично (каждому) подписанная ведомость учета рабочего времени (составляется на основании приказов Департамента о графиках работы РПК), включая количество проверенных работ (составляется на основании официальной статистики со станции оператора экспертизы);

председателям, заместителям председателей РПК - лично (каждому) подписанная ведомость учета рабочего времени (составляется на основании приказов Департамента о графиках работы РПК).

Статистику со станции экспертизы, ведомость учета рабочего времени готовит специалист РЦОКО, назначенный оператором станции экспертизы (на основании официальной статистики со станции экспертизы по количеству проверенных работ). Ведомость учета рабочего времени подписывает заведующий РЦОКО, заместитель заведующего РЦОКО и специалист РЦОКО, оператор станции экспертизы.

Приложение 2 к приказу
 Департамента образования и молодежной политики
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 от « 14 » 03 2019 года № 340

**Ведомость учета рабочего времени специалиста, привлекаемого к обработке
 экзаменационных материалов ГИА по образовательным программам основного
 общего и среднего общего образования**

Ф.И.О. исполнителя _____

№ п/п	Виды работ (услуг)	Время работы	Кол-во часов	Работу сдал (подпись)	Работу принял, начальник смены (подпись)
	Итого:				

Ведомость принял, объемы работ
 проверил ответственный специалист
 РЦОИ /Начальник смены/:

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:
 АУ «Институт развития образования»

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Расчет оплаты работ: _____

Сумма к выплате: _____

Расчет произвел:

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Исполнитель:

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Приложение 4 к приказу
Департамента образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от « 14 » 05 2019 года № 322

Ведомость учета рабочего времени и количества проверенных экзаменационных работ экспертом региональной предметной комиссии по учебному предмету ГИА по образовательным программам основного общего/среднего общего образования

Ф.И.О. _____

Основание (реквизиты приказов Департамента): _____

Учебный предмет ГИА _____

Период работы с _____ по _____ 2019 г.

Общее количество отработанных часов: _____

Общее количество проверенных работ по учебному предмету ГИА _____

Статистику по результатам работы РПК подготовил

Оператор станции экспертизы _____ (Ф.И.О.)
(Подпись)

Услуги экспертом оказаны в полном объеме, проверил

Заведующий РЦОКО/заместитель заведующего РЦОКО/

_____ (Ф.И.О.)
(Подпись)

Дата: « ____ » _____ 2019 г.

**Ведомость учета рабочего времени председателя/заместителя председателя
региональной предметной комиссии по учебному предмету ГИА по образовательным
программам основного общего/среднего общего образования**

Ф.И.О. _____

Основание (реквизиты приказов Департамента): _____

Учебный предмет ГИА _____

Период работы РПК с _____ по _____ 2019 г.

Общее количество отработанных часов за период работы РПК _____

Статистику по результатам работы РПК подготовил

Оператор станции экспертизы _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Услуги председателем/заместителем председателя РПК оказаны в полном объеме,
проверил

Заведующий РЦОКО/заместитель заведующего РЦОКО/

(Ф.И.О.) (Подпись)

Дата: « ____ » _____ 2019 г.