



Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)

Администрация города Нягани  
**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ПРИКАЗ**

28.01.2019

№ 25

О проведении итогового сочинения (изложения)  
на территории муниципального образования город  
Нягань 06 февраля 2019 года

В соответствии с главой III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2018-2019 учебном году, утвержденным приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 06.11.2018 № 1484, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2019 № 83 «Об определении организационно-технической схемы проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты Мансийском автономном округе-Югре 06 февраля 2019 года»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 06 февраля 2019 года с 10-00 часов в муниципальных автономных общеобразовательных организациях муниципального образования город Нягань «СОШ № 1», «СОШ № 2» и «Гимназия».

2. Утвердить:

2.1. организационно-технологическую схему проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 1);

2.2. состав комиссии по проверке готовности образовательных организаций и мест проведения итогового сочинения (изложения) на 06 февраля 2019 года на территории города Нягани (приложение 2).

3. Главному специалисту отдела общего образования Комитета образования и науки С. Ю. Шестаковой:

3.1. организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) 06 февраля 2019 года в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения

Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, регламентирующими Порядок проведения итогового сочинения (изложения);

3.2. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) 06 февраля 2019 года;

3.3. организовать проверку пунктов проведения итогового сочинения (изложения) 04.02.2019 года;

3.4. направить акты в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры 05.02.2019 года:

- о готовности общеобразовательных организаций и мест проведения итогового сочинения (изложения);

- о технической готовности общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения);

3.5. организовать в срок до 09.02.2019 года передачу экзаменационных материалов после проведения итогового сочинения (изложения) в автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Институт развития образования»- организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации, по защищенным каналам.

4. Руководителям муниципальных автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Нягань СОШ № 1 (Л. Е. Мефодий), «СОШ № 2» (В. И. Кравченко) и исполняющему обязанности руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия» (Е. И. Тарасенко):

4.1. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения);

4.2. создать в общеобразовательных организациях - местах проведения итогового сочинения (изложения) условия:

- по соблюдению конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) 06 февраля 2019 года;

- по соблюдению санитарно-гигиенических требований и требований противопожарной безопасности;

- по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учитывая состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

4.3. назначить:

- персональный состав комиссии, ответственной за организацию и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации из числа квалифицированных специалистов, в соответствии с методическими рекомендациями Порядка проведения итогового сочинения (изложения);

- персональный состав комиссии, ответственной за организацию проверки итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации из числа квалифицированных специалистов, в соответствии с методическими рекомендациями Порядка проведения итогового сочинения (изложения);

4.4. провести заблаговременно инструктаж для всех категорий лиц, ответственных за организацию проведения и проверку итогового сочинения (изложения);

4.5. информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей):



- о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о Порядке, об основаниях для удаления участника с итогового сочинения (изложения);
- об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
- о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

4.6. обеспечить техническую готовность оборудования, необходимого для печати и сканирования бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения);

4.7. оформить Акт технической готовности общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) и передать его в отдел общего образования Комитета образования и науки 05.02.2019 до 10-00;

4.8. создать условия для работы комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения);

4.9. организовать передачу экзаменационных материалов и отчетных документов после проведения итогового сочинения (изложения) в Комитет образования и науки 07.02.2019 до 12-00;

4.10. обеспечить условия хранения и уничтожения бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

4.11. подготовить в срок до 07.02.2019 до 16-00 содержательный анализ по итогам проведения итогового сочинения (изложения).

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления образования Комитета образования и науки В. В. Фрезе.

/Председатель Комитета  
образования и науки



И. Н. Ерофеева

Приложение 1  
к приказу КОиН № 25  
от « 28.01.» 2019 года

Организационно-технологическая схема проведения итогового сочинения (изложения)  
06 февраля 2019 года

КОД АТЕ	КОД ОУ-ППЭ	Пункт проведения итогового сочинения (изложения)		Перечень образовательных организаций, выпускники которых участвуют в итоговом сочинении (изложении)		Количество участников в всего
		Наименование пункта проведения итогового сочинения (изложения)	ФИО руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения)	Код ОО	Наименование образовательной организации	
				Кол-во участников итогового сочинения (изложения)	Кол-во участников итогового сочинения (изложения)	
				сочинение	изложение	
120	012104	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Мефодий Людмила Егоровна	1	0	1
120	012105	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 2»	Кравченко Василий Иванович	1	0	1
120	012101	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Гимназия»	Тарасенко Евгений Иванович	1	0	1
<b>ИТОГО:</b>				<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

Состав

комиссии по проверке готовности образовательных организаций и мест проведения  
итогового сочинения (изложения) на 06 февраля 2019 года на территории города Нягани

Председатель комиссии: Ерофеева Ирина Николаевна, председатель Комитета  
образования и науки Администрации города Нягани

Члены комиссии:

№ п/п	Общеобразовательная организация-место проведения итогового сочинения (изложения)	ФИО представителя КОиН	Сроки проведения проверки
1.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Шестакова Светлана Юрьевна	04.02.2019
2.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 2»	Шестакова Светлана Юрьевна	
3.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Гимназия»	Шестакова Светлана Юрьевна	