

1. Комитет образования и науки Администрации города Нягани объявляет конкурс на замещение вакантной должности главный специалист планово-экономического отдела Управления по учету и отчетности Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

Требования к уровню профессионального образования:

2.1. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:- профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Юриспруденция»; - без предъявления требований к стажу. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей по должности муниципальной службы.

2.2. Претендент на должность должен знать:- государственный язык Российской Федерации (русский язык);- Конституцию Российской Федерации;- Федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;- постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 года № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

- национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;- национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»;- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 декабря 2015 года № 485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- приказ Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 августа 2016 года № 8-нп «О Регламенте управления проектом»;- структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

- основы муниципальной службы Российской Федерации;

- порядок работы со служебной информацией;

- основы делопроизводства;

- термины, принципы и порядок управления проектами, заинтересованными сторонами, содержанием, ресурсами, сроками, рисками, качеством, закупками, коммуникациями;

- порядок исполнения стадии инициации проекта; стадии планирования проекта; стадии реализации проекта; стадии закрытия проекта;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к должностным обязанностям претендента на должность:

- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг;
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени Комитет образования и науки;
- 4) особенностей исполнения контрактов;
- 5) мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- 6) аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- 7) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд .

2.3. Претендент должен владеть навыками:- работы с компьютерной и иной оргтехникой, программными продуктами;- делового письма;- обеспечения эффективного документооборота в рамках проекта (в том числе ведение архива проекта);

- эффективного выполнения процессов подготовки, согласования и ведения управленческой документации;

- использования современного программного обеспечения в области управления проектами;

- работы с различными источниками информации.

3. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса проводится оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям, предъявляемым к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы, в части образования и стажа муниципальной службы (работы), а также проверка на предмет отсутствия ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». На втором этапе конкурса проводится оценка профессиональных и деловых качеств кандидатов в следующих формах:

- 1) психологическое тестирование;

Психологическое тестирование кандидатов проводится с целью определения профессиональной пригодности. Психологическое тестирование проводится специалистами-психологами специализированных учреждений (организаций) определенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

О дате проведения тестирования секретарь конкурсной комиссии письменно извещается кандидата не позднее 7 календарных дней до даты его проведения. Заключение о результатах психологического тестирования представляется в конкурсную комиссию не позднее 15 календарных дней после его проведения. О результатах психологического тестирования секретарь конкурсной комиссии письменно извещает кандидатов не позднее трех рабочих дней после представления заключения о его проведении. Неявка кандидата на психологическое тестирование расценивается как отказ от участия в конкурсе.

Информация о результатах психологического тестирования кандидатов доводится до сведения конкурсной комиссии, является рекомендательной и учитывается при принятии решения конкурсной комиссией, однако не может являться основанием для отказа в праве дальнейшего участия в конкурсе. Информация о результатах психологического тестирования относится к сведениям конфиденциального характера и подлежит защите в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2) индивидуальное собеседование;

Индивидуальное собеседование представляет собой беседу, направленную на сбор информации об опыте, уровне знаний, и оценки профессионально важных качеств претендента.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии в:

- 10 баллов – если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

- 8 баллов – если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но

допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыки аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;

- 6 баллов – если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

- 0 баллов – если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса по результатам психологического тестирования и индивидуального собеседования.

5. Прием документов осуществляется по адресу: г. Нягань, ул.Загородных дом 7А, кабинет № 107. Контактное лицо старший инспектор сектора правовой, кадровой и организационной политики Чеснокова С.А. 8 (34672) 6-71-79.

6. Начало приема документов для участия в конкурсе: с 9.00 ч. 15.08. 2019 г., окончание – до 17.30 ч. 29 августа 2019 года. 7. Дата, время, место проведения конкурса – 15 октября 2019 года в 10.30 часов, Комитет образования и науки Администрация города Нягани, ул. Загородных, 7А, кабинет № 101. 8. Для участия в конкурсе граждан представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» с приложением фотографии 3х4 см;

в) копию паспорта или заменяющего его документа;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

е) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых

гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

и) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

9. Несвоевременное представление документов, представление их в не полном объеме являются основанием для отказа кандидату в их приеме.